

управление образования Администрации города Иванова  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 33»

☒ 153034 Иваново, ул.Лакина, 6 ☎ 42-63-22; e-mail: [dou33@ivedu.ru](mailto:dou33@ivedu.ru)  
ИНН 3728022485 КПП 370201001 ОГРН 1023700558991

**Изменения и дополнения в Коллективный договор**  
№ 21/22-157 от 12.11.2024 по регулированию социально-трудовых  
отношений между работодателем и работниками  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 33» (МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 33»)  
на 2024 – 2027 годы

Дата вступления в силу  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

От работодателя:

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 33»,

Тимова  
« 25 » 02 2026 г. Попова Т.В.

**Почтовый и юридический адрес организации:**  
153034, г.Иваново, ул.Лакина, д.6  
Телефон (факс): (4932) 42-63-22  
Электронный адрес: [dou33@ivedu.ru](mailto:dou33@ivedu.ru)  
Официальный сайт организации: [dou33.ru](http://dou33.ru)

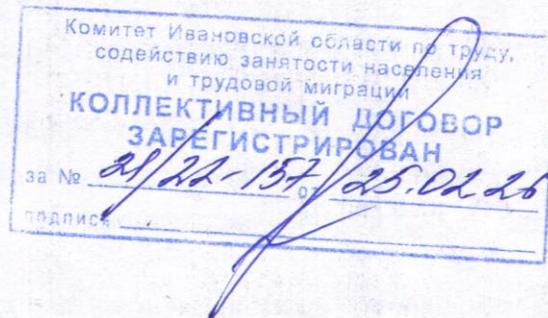
Данные исполнителя:

Ф.И.О. – Попова Татьяна Владимировна  
Должность - заведующий  
Контактный телефон - (4932) 42-63-22  
Электронная почта: [dou33@ivedu.ru](mailto:dou33@ivedu.ru)

От работников:

Председатель первичной профсоюзной  
организации образовательного  
учреждения:

Бунегина Э.А.  
« 25 » 02 2026 г.



г. Иваново

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 33»:**

**Подраздел 4.2. «Время отдыха» Раздела IV. «Рабочее время и время отдыха» дополнить пунктом 4.2.5.1. следующего содержания:**

Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребёнка (детей) не реже чем через каждые три часа продолжительностью не менее 30 минут каждый.

При наличии у работающей женщины двух и более детей в возрасте до полутора лет продолжительность перерыва для кормления устанавливается не менее одного часа.

По заявлению женщины перерывы для кормления ребёнка (детей) присоединяются к перерыву для отдыха и питания либо в суммированном виде переносятся как на начало, так и на конец рабочего дня (рабочей смены) с соответствующим его (её) сокращением.

Перерывы для кормления ребёнка (детей) включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка.

**Раздел I. «Общие положения» дополнить пунктом 1.6. следующего содержания:**

#### **« 1.6. Порядок обмена электронными сообщениями**

1.6.1. Работодатель, с целью ускорения рабочей коммуникации и расширения её способов, организует обмен электронными сообщениями с работниками и другими участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией). Во время переходного периода до полной интеграции ИКОП «Сферум» в платформу МАХ допускается обмен электронными сообщениями с использованием функционала ИКОП «Сферум».

1.6.2. Обмен электронными сообщениями с работниками, участниками образовательных отношений возможен в личной переписке, а также посредством создания чатов разной тематической направленности, с разным функционалом.

1.6.3. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при которых отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платёжных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчётов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

1.6.4. Работники, в рамках своих должностных обязанностей, создают и координируют чаты с работниками, участниками образовательных отношений с целью решения трудовых и образовательных задач, в том числе чаты с обучающимися, родительские чаты, педагогические, методические чаты и др.

1.6.5. Работники являются модераторами созданных ими групповых чатов (за исключением случаев, отдельно установленных руководителем образовательной организации), что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;

- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента образовательной организации (например, при увольнении и т.д.).

1.6.6. Работники при обмене электронными сообщениями в рамках исполнения трудовых функций обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, отдельно установленных руководителем образовательной организации;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а так же направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

1.6.7. Работники при обмене электронными сообщениями в рамках исполнения трудовых функций имеют право:

- Присоединиться к чату по ссылке-приглашению, полученной от модератора или иного работника;
- Узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) трудовой деятельностью;
- Выйти из чата в любое время.